



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação para atender a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos, odontológicos e fisioterápicos se faz necessária para suprir a demanda do Fundo Municipal de Saúde de Arauá, Estado de Sergipe, de acordo com os princípios e programas do Sistema Único de Saúde, e em atendimento aos ditames da lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

2. JUSTIFICATIVA

De acordo com o artigo 196, caput, da Constituição Federal de 1988, é dever do Estado (entendido em sentido amplo) contribuir para a manutenção da saúde dos cidadãos, o que inclui a assistência integral na manutenção de equipamentos essenciais à prestação de cuidados de saúde. Esses equipamentos, incluindo médicos, odontológicos e fisioterápicos, são indispensáveis para garantir que os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) recebam atendimento de qualidade, com foco tanto na prevenção quanto na recuperação da saúde.

A disponibilidade e o bom funcionamento desses equipamentos têm impacto direto na qualidade e na eficiência dos serviços prestados, pois são importantes para diagnósticos precisos, tratamentos mais eficazes e para a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde. Equipamentos médicos e fisioterápicos promovem uma assistência integral, atendendo a necessidades diversas, como o tratamento de condições crônicas e a reabilitação física, fundamentais para a autonomia e a qualidade de vida.

A manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos, com ou sem reposição de peças, conforme o caso e a necessidade, é essencial para evitar interrupções nos serviços, prevenir problemas técnicos e reduzir custos futuros decorrentes de falhas ou substituições completas de aparelhos. Além disso, o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos e fisioterápicos melhorou significativamente os indicadores de saúde da população, reduzindo o risco de complicações à saúde da população diretamente assistida pela SUS.

Visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população de Arauá, o município pretende contratar uma empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo, quando necessário, a reposição de peças dos equipamentos médicos, odontológicos e fisioterápicos. Essa iniciativa reforça o compromisso desta municipalidade com a saúde pública, promovendo um atendimento mais



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

eficiente e seguro, que garanta o bem-estar e a inclusão social de toda a população, além de contribuir para a construção de um sistema de saúde pública de excelência.

Dessa forma, podemos citar como sendo algumas das principais vantagens dessa contratação:

- ✓ Mais segurança para os pacientes e para os profissionais de saúde e garantia de Funcionamento Adequado: equipamentos hospitalares em perfeito estado de funcionamento reduzem o risco de falhas que possam comprometer a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, bem como evitam a paralisação dos serviços prestado à população.
- ✓ Prevenção de acidentes: a manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir potenciais problemas antes que eles causem acidentes.
- ✓ Confiabilidade e eficiência operacional e minimização de interrupções: manutenção regular e corretiva garante que os equipamentos estejam sempre disponíveis e operacionais, reduzindo o tempo de inatividade;
- ✓ Melhoria da eficiência: equipamentos bem mantidos funcionam de maneira mais eficiente, melhorando a qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Conformidade com normas e regulamentações com pleno atendimento a requisitos Legais: manutenção regular é frequentemente uma exigência de órgãos reguladores de saúde, como a Anvisa no Brasil, que estabelece normas para a manutenção de equipamentos médicos.
- ✓ Certificações e creditações: Manter os equipamentos em conformidade com as normas pode ser um requisito para certificações de qualidade e creditações hospitalares.
- ✓ Longevidade dos equipamentos e prolongamento da vida útil: a manutenção preventiva regular pode aumentar a vida útil dos equipamentos, evitando a necessidade de substituições frequentes e economizando recursos financeiros a longo prazo.
- ✓ Qualificação técnica e especialização: empresas especializadas possuem técnicos qualificados e experientes, capacitados para realizar manutenções complexas e específicas de acordo com os padrões do fabricante;
- ✓ Atualização tecnológica: essas empresas estão frequentemente atualizadas com as últimas tecnologias e métodos de manutenção, garantindo um serviço de alta qualidade;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- ✓ Documentação e controle: registro de manutenções: empresas especializadas fornecem documentação detalhada dos serviços realizados, o que é essencial para auditorias e para o histórico de manutenção dos equipamentos;
- ✓ Planos de manutenção personalizados: desenvolvimento de planos de manutenção específicos para as necessidades do hospital, baseados em análises técnicas e histórico de uso.

Essas justificativas destacam a importância da contratação de uma empresa especializada para garantir a segurança, eficiência e conformidade na manutenção de equipamentos hospitalares.

3 LISTA DE EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

3.1 MÉDICO/ODONTOLÓGICOS

AMALGAMADOR DE CÁPSULA (USO ODONTOLÓGICO)

DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (USO MÉDICO)

AUTOCLAVE 12L (USO MÉDICO E ODONTOLÓGICO)

AUTOCLAVE 21 LITROS (USO MÉDICO E ODONTOLÓGICO)

AUTOCLAVE 42 LITROS (USO MÉDICO E ODONTOLÓGICO)

BANHO MARIA (USO MÉDICO)

BISTURI ELÉTRICO (USO ODONTOLÓGICO)

BALANÇA ANTROPOMÉTRICA MECÂNICA (USO MÉDICO)

BALANÇA PEDIÁTRICA DIGITAL (RECÉM-NASCIDO) - (USO MÉDICO)

BOMBA VÁCUO (USO ODONTOLÓGICO)

CADEIRA ODONTOLÓGICA (EQUIPAMENTOS COMPLETOS COM MESA AUXILIAR, ACOPLADA OU NÃO) - (USO ODONTOLÓGICO)

CAMA HOSPITALAR (USO MÉDICO)

CÂMARA CONSERVADORA (USO MÉDICO)

CÂMARA FRIA 120L (USO MÉDICO)

CANETA DE ALTA ROTAÇÃO (USO ODONTOLÓGICO)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

CANETA BAIXA ROTAÇÃO (USO ODONTOLÓGICO)

CENTRÍFUGA 6 TUBOS (USO MÉDICO)

CENTRÍFUGA 80-2B-15ML (USO MÉDICO)

COMPRESSOR DE AR PORTÁTIL (USO ODONTOLÓGICO)

COMPRESSOR ODONTOLÓGICO (USO ODONTOLÓGICO)

CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO (USO MÉDICO)

CONTRA-ÂNGULO (USO ODONTOLÓGICO)

ELETROCARDIOGRAMA (USO MÉDICO)

ESTEIRA ERGOMÉTRICA (USO MÉDICO)

LAVADORA ULTRASSÔNICA (USO MÉDICO)

FOTOPOLIMERIZADOR (USO ODONTOLÓGICO)

MICROSCÓPIO ÓPTICO (USO MÉDICO)

NEGATOSCÓPIO ODONTOLÓGICO (USO ODONTOLÓGICO)

RAIO X ODONTOLÓGICO (USO ODONTOLÓGICO)

SELADORA SEMIAUTOMÁTICA (USO MÉDICO)

SONAR FETAL DIGITAL (USO MÉDICO)

ULTRASSOM E JATO PRIME (USO MÉDICO)

3.2 FISIOTERAPIA

1 - APARELHO TENS E FES.

4. DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS:

4.1 DA ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS

4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A manutenção preventiva visa minimizar os efeitos das intervenções corretivas ou emergenciais e segue as recomendações dos fabricantes dos referidos equipamentos.

Em regra, futura contratada deverá realizar a assistência técnica preventiva em todos os equipamentos bimestralmente, objetivo o cumprimento do contrato, **totalizando, no mínimo, 6**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

(seis) intervenções programadas no período de 12 (doze) meses, ou seja, a cada dois meses uma manutenção preventiva. Toda via, quando o interesse público exigir, o contratado ficará obrigado a realizar manutenções adicionais sempre que for acionado pela Administração Pública Municipal, sem ônus algum para esta.

- No caso específico das autoclaves, a futura contratada deverá realizar a assistência técnica preventiva em todos equipamentos incluindo a inspeção de segurança (de acordo com a NR – 13) totalizando quatro intervenções programadas no período de 12 meses **(trimestrais) em cada autoclave.**

As visitas para manutenção preventiva serão agendadas diretamente pela futura contratada com as Coordenações das Unidades de Saúde, enviando cópia do cronograma para os setores responsáveis.

A realização da manutenção preventiva será independente das intervenções de manutenção corretiva e deverá ser comprovada através da planilha, onde constem os serviços que foram executados, diagnóstico das condições do equipamento, e as condições técnicas para sua conservação.

A planilha deverá ser assinada pelo responsável na Unidade de saúde atendida, para comprovação quando da apresentação da fatura mensal de serviços.

Na primeira intervenção preventiva dos equipamentos das Unidades de Saúde listadas no presente Termo de Referência, a futura contratada deverá emitir relatório de cada unidade para avaliar futuras manutenções, verificando:

- Condições ambientais do local onde o equipamento está instalado;
- Condições de instalação elétrica de alimentação do equipamento;
- Estado geral de conservação do equipamento e se há necessidade de efetuar uma intervenção corretiva;
- Quaisquer anormalidades que possam interferir no funcionamento do equipamento ou que já tenham causado danos ao mesmo.
- Caso identificado mal-uso dos equipamentos por parte dos funcionários da unidade de saúde, que possam danificar e comprometer seu funcionamento ou sua vida útil, alertar e orientar o responsável, relatando o ocorrido no relatório mensal a fim de que a Secretaria de Saúde tome conhecimento e que estes procedimentos não voltem a ocorrer.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

As manutenções preventivas bimestrais, compreendem a limpeza interna e externa (sempre que necessário) e os serviços específicos para cada tipo de equipamento, conforme segue:

Equipamentos com componentes eletrônicos

Realizar

- Limpeza dos contatos com líquidos específicos sempre que necessário;
- Testes dos sistemas eletrônicos que visam a segurança do operador e/ou do processo;
- Troca de componentes eletrônicos com problemas, incluindo: Placas; Lâmpadas; Leds;

Demais componentes e circuitos;

- Substituição de peças em geral com defeito com valor até R\$ 1.000,00 (Um mil reais);
- Reposição de acessórios, caso necessário;
- Calibração, caso necessário ao equipamento;
- Quaisquer outros serviços que a futura contratada considerar necessário para o perfeito funcionamento do equipamento;
- Testes finais.

Equipamentos eletromecânicos (inclusive compressores)

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar voltagem e amperagem de alimentação;
- Verificar aterramento, quando for exigido pelo fabricante;
- Verificar umidade ou sujidade nas peças de acionamento;
- Instalação de filtros de ar nos compressores, quando estes estiverem danificados ou ausentes;
- Verificar funcionamento, efetuar a regulagem ou troca, sempre que necessário, dos principais itens de segurança, onde houver:

Fusível;

Disjuntor;

Capacitor;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

Pressostato;

Manômetro;

Válvula de alívio;

Protetor de sobrecarga;

Demais componentes de segurança.

Conexões

Verificar integridade, limpar e trocar sempre que necessário as conexões hidráulicas e/ou pneumáticas (ar) inclusive mangueiras e tubulações diversas, exceto as que fazem parte da estrutura predial.

Autoclaves

Na manutenção preventiva trimestral efetuar inspeção de segurança conforme NR 13 e também os seguintes serviços:

- Limpeza externa (sempre que necessário);
- Limpeza das câmaras (alumínio e/ou inox);
- Limpeza de anel de vedação;
- Verificação da eficácia de controle biológico;
- Demais itens da manutenção geral trimestral conforme orientação do fabricante;

Nas manutenções preventivas no 2º e 4º trimestres além de efetuar inspeção de segurança, deverão ser realizados os seguintes serviços complementares:

- Limpeza da câmara com desincrustante;
- Substituição do anel de vedação;
- Verificação das condições, limpeza e correção da válvula VSPF;
- Troca de válvula de segurança interna;
- Verificar e avaliar necessidade de substituição da pasta térmica das resistências;
- Substituição de mangueiras internas;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- Verificar condições operacionais e de segurança da tampa, efetuando teste hidrostático em seu laboratório sempre que necessário;

- Demais itens da manutenção geral semestral conforme orientação do fabricante.

Observação: A empresa contratada providenciará a verificação da eficácia do controle biológico para atestar o perfeito funcionamento da autoclave após o serviço de manutenção ou quando solicitado pela Secretaria de Saúde.

Amalgamador

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar funcionamento do vibrador;
- Verificar engate do sistema universal das cápsulas;
- Testar dispositivo de segurança, micro-chave/switch que interrompe o funcionamento do equipamento com a abertura da tampa;
- Testar a haste batidora, se oferece a homogeneidade ideal;
- Verificar estado do sistema de amortecedores que anulam as vibrações transmitidas pela frequência da haste;
- Verificar se há ruídos fora da normalidade;
- Verificar funcionamento da chave geral luminosa no painel;
- Verificar funcionamento do temporizador.

Bomba a vácuo

A manutenção preventiva compreenderá os seguintes serviços:

- Testar temporizador;
- Limpar filtro coletor de detritos e ver necessidade de troca;
- Verificar estado geral de filtro de entrada de água;
- Verificar funcionamento geral do motor;
- Verificar funcionamento geral da turbina;
- Verificar estado geral, e se há pontos de corrosão ou rachaduras no gabinete;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- Testar o comando de acionamento eletrônico;
- Verificar se a potência de sucção/vácuo, o consumo de água e vazão de ar, está dentro dos parâmetros de fabricação;
- Verificar funcionamento do protetor térmico do motor e circuito eletrônico;
- Se houver temporizador de varredura – quando colocar o suctor no suporte da unidade auxiliar, a sucção permanecerá aproximadamente 15 segundo, a fim de limpar toda a tubulação interna – deve o técnico verificar seu funcionamento e fazer os ajustes necessários.

Cadeira odontológica

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar estado geral da cadeira, se existe acúmulo de sujeira, cera ou partes batidas, estofamento, inclusive dos braços e encostos de cabeça;
- Inspeção visual na integridade da estrutura, pintura e peças plásticas, apontando a necessidade de correção ou substituição da futura contratada antes das próximas revisões trimestrais;
- Caso não tenha proteção de filme de PVC para a cadeira na unidade de saúde estofamento, colocá-lo adequadamente;
- Verificar funcionamento da chave geral;
- Verificar funcionamento do comando de pé;
- Testar movimentos da cadeira;
- Verificar se há dificuldade na movimentação dos braços e do encosto de cabeça, fazendo os ajustes e lubrificações necessárias;
- Apontar se há desnivelamento e ajustar;
- Apertar adequadamente todos os parafusos;
- Na mesa auxiliar dos equipamentos realizar os seguintes serviços:
 - * Limpeza do reservatório;
 - * Testar painel de controle;
 - * Testar válvula piloto;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- * Ajustar pressão de ar e fluxo de água;
- * Testar instrumentos de mão de alta e baixa rotação;
- * Testar seringa tríplice, e substituir se necessário;
- * Verificar funcionamento do manômetro;
- * Substituir mangueiras de silicone se necessário;
- * Testar negatoscópio e trocar lâmpada se necessário, e se existente no equipamento.

Caneta de alta rotação ou instrumentos de mão de baixa rotação

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar pressão de fornecimento de ar;
- Verificar conexão do instrumento ao acoplamento da mangueira;
- Proceder à lubrificação;
- Testar funcionamento, verificando estado geral do equipamento;
- Testar o micromotor, verificando estado das escovas de carvão, trocando se necessário;
- Verificar condições dos rolamentos do micromotor, se houver aquecimento providenciar sua troca ou agendar antes da próxima preventiva;
- Testar aparelhos com uma broca, e verificar se o mandril tem ruídos ou vibrações anormais, providenciando sua troca;
- Testar seletor de rotação;
- Verificar estado de conservação e funcionamento do cabo de pedal e trocar se necessário;
- Verificar conectores dos equipamentos odontológicos, e substituí-los caso necessário.

Compressor

No caso específico dos compressores realizar os seguintes serviços:

Inspecionar e limpar a válvula de retenção;

- Verificar o funcionamento do pressostato, manômetro e válvula de segurança e proceder à regulação sempre que saírem dos parâmetros normais de funcionamento;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- Verificar alinhamento das polias com volante, reposicionando se necessário;
- Verificar e ajustar tensão da correia;
- Ajustar registro regulador;
- Drenar água do reservatório;
- Verificar se há vazamento ao longo da linha de ar entre o compressor e os equipamentos, procedendo à sua correção, sempre que for constatado;
- Trocar o elemento do filtro de ar sempre que necessário;

Inspecionar filtro de cárter e limpá-lo sempre que necessário e/ou trocá-lo se estiver danificado;

- Limpar o radiador com jato de ar comprimido;
- Drenagem do reservatório do compressor;
- Ajustar o registro regulador;

- Verificar se o ar fornecido na saída do compressor está com a pressão e vazão corretas, se está seco, isento de óleo e impurezas. - - Caso contrário proceder aos ajustes e troca dos componentes necessários (especialmente o filtro) para normalizar o fornecimento dentro dos parâmetros exigidos pelos equipamentos do consultório;

- Verificar se a corrente consumida pelo motor está acima da corrente nominal e, caso afirmativo, proceder à investigação da causa e sua correção.

Observação: Na 3ª revisão preventiva trimestral, também incluir os seguintes serviços:

- Lubrificar rolamento superior das bielas e respectivos anéis, caso necessário;
- Inspecionar rolamentos inferiores das bielas e trocar se necessário;
- Inspecionar as válvulas de retenção;
- Inspecionar as válvulas superiores dos cilindros e fazer limpeza sempre que necessário;
- Verificar o tempo de enchimento dos pistões e caso seja superior a 20% do tempo nominal, providenciar troca dos anéis;
- Reapertar parafusos com torquímetro da unidade compressora, de acordo com as especificações do fabricante;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- Verificar funcionamento e necessidade de calibração do pressostato, manômetro e válvula de segurança.

Fotopolimerizador

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Ver a tensão na rede elétrica;
- Fazer limpeza das ponteiros;
- Troca de lâmpada se queimada;
- Substituir cabeçote quando o led estiver queimado;
- Limpar a ponteira condutora de luz e testa-la, se o problema persistir providenciar troca.

Negatoscópio

Neste aparelho o técnico deverá realizar:

- Verificação do funcionamento das chaves;
- Verificar se lâmpada não está queimada e, caso positivo, providenciar troca.

Raio X odontológico

A manutenção preventiva trimestral compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar condições de alimentação elétrica;
- Inspeção visual na integridade da estrutura, pintura e peças plásticas, apontando a necessidade de correção ou substituição nas instalações da futura contratada antes das próximas revisões trimestrais;

- Testar funcionamento e a efetividade das regulagens de tempo de exposição **e possíveis riscos aos funcionários e usuários.**

Ultrassom odontológico

A manutenção preventiva compreenderá os seguintes serviços:

- Verificar encaixe e rosqueamento do Tip;
- Substituição das pontas quando estas estiverem danificadas ou ausentes;
- Verificar funcionamento do registro de água;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- Verificar se há descarga elétrica na peça e as condições do aterramento;
- Limpeza do reservatório de bicarbonato;
- Limpeza do filtro de resíduos;
- Verificar operação do pedal e válvula;
- Testar o aparelho e verificar se há vazamentos e sua potência;
- Verificar estado geral das mangueiras de silicone e providenciar troca se necessário;
- Verificar condições de alimentação elétrica, e estado de proteção elétrica (fusível);

OBSERVAÇÃO:

Para os demais equipamentos, listados no início deste termo de referência, a futura contratada deverá seguir as orientações dos respectivos fabricantes e normas pertinentes.

Referente a peças (resistências, placas, válvulas, etc.) e acessórios (pedais, refletores, etc.) de todos os equipamentos listados, estes devem ser trocados quando necessário.

Caso seja necessário a calibração de qualquer outro equipamento, este serviço deverá ser prestado a todos os equipamentos citados neste projeto.

5. MANUTENÇÃO CORRETIVA E TROCA DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, E CALIBRAÇÃO

A manutenção corretiva será INDEPENDENTE das visitas de assistência técnica preventiva. A mesma deverá ser comprovada através de documento, assinado, onde conste o nome e matrícula do responsável, coordenação da atenção básica, coordenação odontológica, e coordenação da atenção especializada, ou gerente da unidade atendida, devendo ser anexada na fatura dos serviços realizados, enviados mensalmente.

O pedido de manutenção corretiva será comunicado através de e-mail ou telefone, constando local, tipo de equipamento, e possível defeito apresentado. Deverá ser solicitado pelo responsável da unidade de saúde ou pela coordenação da atenção básica, odontologia, ou coordenação especializada à futura empresa responsável pela manutenção.

A futura empresa contratada atenderá o chamado, no máximo, em 24 horas, ou seja, no próximo 01 (um) dia útil, devendo ainda ser sediada na região central e/ou sul do estado, a fim de garantir maior agilidade no atendimento, suporte imediato e redução do tempo de deslocamento para execução dos serviços.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

Os serviços compreendem além do serviço de mão-de-obra, o fornecimento por parte da futura empresa contratada de todas as peças e acessórios necessários, independentemente o motivo do dano do equipamento, ou tempo transcorrido desde o último conserto.

As peças e acessórios a serem substituídas deverão ser novas e da mesma marca do equipamento a ser consertado. Na impossibilidade, deverão ser utilizadas peças equivalentes, sem que haja prejuízo no funcionamento dos equipamentos.

Além do atendimento específico para correção do problema apresentado, a futura contratada deverá efetuar os seguintes serviços nos equipamentos:

- Limpeza externa (sempre que necessário);
- Substituição de peças com defeito;
- Calibração, caso seja necessário;
- Qualquer outro serviço que a futura contratada considerar necessário para o perfeito funcionamento do equipamento;
- Teste final.

No caso das autoclaves, efetuar inspeção de segurança conforme a NR 13, e, além dos serviços citados anteriormente, a futura contratada deve realizar os seguintes procedimentos, de forma periódica ou quando solicitados:

- Limpeza das câmaras (alumínio ou inox);
- Limpeza do anel de vedação;
- Substituição do filtro de ar.

OBSERVAÇÃO: No caso das autoclaves, pode-se solicitar à empresa contratada que seja realizada uma verificação na eficácia de controle biológico para atestar o perfeito funcionamento da mesma.

5.1 PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES NAS MANUTENÇÕES

Os chamados para prestação de manutenção serão confirmados pela coordenação de atenção básica, coordenação odontológica, através de e-mail ou telefone;

Sempre que possível a manutenção deverá ser prestada no local em que se encontra o equipamento;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

O prazo máximo para realização dos serviços de assistência técnica será de 01 (um) dia útil, a contar da data do atendimento do chamado, podendo ser ampliado através de acordo entre a empresa contratada e as coordenações da atenção básica, coordenação odontológica, ou coordenação da atenção especializada, nos casos de dificuldade de reposição de peças ou outra situação que dificulte o conserto;

A retirada e devolução dos equipamentos aos seus locais de origem farão parte dos serviços a serem realizados pela futura contratada, e deverão ser autorizados por servidor responsável na unidade de saúde;

Os empregados da futura contratada devem apresentar-se nos locais de realização dos serviços portando crachás de identificação;

A futura contratada é obrigada a substituir, simultaneamente, quando necessário o equipamento a ser consertado (enquanto o mesmo estiver no conserto), por outro similar que atenda às necessidades da Unidade de Saúde, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde sempre que o indicativo de reparo for superior a 01 (um) dia útil, exceto nos equipamentos de grande porte, em que o período estimado terá de ser acertado entre as partes, mas não poderá ultrapassar o período de 15 (quinze) dias úteis;

A partir do recebimento da Ordem de Serviço pela futura contratada, esta elaborará um Ficha de Equipamentos para cada um dos equipamentos constantes neste projeto. Nesta constará seu número patrimonial, a Unidade de Saúde ao qual está lotado, marca, modelo, espaço reservado para anotação para futura contratada, de forma sumária, de todas as manutenções efetuadas na mesma. No referido espaço será colocado o nome da futura contratada, a data da intervenção/manutenção, resumo dos serviços efetuados e do número da Ordem de Serviço correspondente. Esta ficha deverá ficar em local adequado, e acompanhará a vida útil dos equipamentos;

Todo o equipamento que sofrer manutenção, corretiva ou qualquer outra intervenção, além da Ficha de Equipamento deverá estar acompanhada da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde. Nesta Ordem de Serviço constará o número patrimonial, a Unidade de Saúde, marca, modelo, data e horário do atendimento. A descrição detalhada dos serviços realizados, relação de peças substituídas, nome técnico, data e horário de retorno do equipamento da unidade, testes realizados e o visto de aceite pelo responsável pela área de Saúde. Esta Ordem de Serviço será emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, em 03 vias, sendo a 1ª via para ser anexada junto à fatura de pagamento, a 2ª via com o responsável na Unidade de Saúde e a 3ª via com a Assistência Técnica da futura contratada;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

O equipamento deve ser testado no ato da entrega com acompanhamento do responsável pela área na Unidade de Saúde e/ou do Gestor do Contrato na Secretaria Municipal de Saúde, que dará na ficha de serviços o aceite (ou não) do recebimento do equipamento em perfeitas condições operacionais;

Somente serão aceitas pela Fiscalização as faturas encaminhadas que tiverem o aceite formal na Ordem de Serviços;

A futura contratada deverá elaborar mensalmente relatório das peças substituídas por Unidade de Saúde para ser encaminhada acompanhado da fatura de pagamento;

Todas as peças substituídas deverão ser entregues, listadas por equipamento/unidade de Saúde, no Órgão responsável pela Manutenção de Equipamentos na Secretaria Municipal de Saúde;

A futura contratada deverá enviar relatório mensal ao fiscal do contrato, designado pela Secretaria Municipal de Saúde, de todos os equipamentos em seu poder removidos para conserto com os prazos de devolução e os serviços executados;

A futura contratada reserva-se o direito de realizar periodicamente inspeção nos equipamentos consertados para efeitos de controle de qualidade dos serviços executados;

No caso de ser verificado uso inadequado na operação do equipamento ou nas condições ambientais que venha a causar risco para o operador ou equipamento, a futura contratada deverá relatar o fato e as providências a serem tomadas para o gerente da unidade e coordenador responsável;

A futura contratada ministrará orientação sobre a operação e conservação (limpeza, embalagem, etc.), bem como de biossegurança dos equipamentos constantes neste Projeto Básico, aos usuários nas unidades de saúde, sempre que solicitada, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde;

Assegurar que os funcionários prestem o serviço, quando nas dependências das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, utilizando os EPIs (Equipamento de Proteção Individual), bem como crachá da futura contratada, constando nome completo e função;

A futura contratada deverá fornecer todas as ferramentas e dispositivos eletrônicos necessários para execução dos serviços, bem como todos os lubrificantes, graxas, óleo, materiais de limpeza e demais matérias de consumo (estopa, óleo lubrificante, graxa, lixa, broca, parafusos, etc.);



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

Fornecer toda mão-de-obra, material, ferramentas e transporte para imprimir aos trabalhos um andamento de acordo com o prazo de execução dos serviços;

Nos casos de persistência de falhas de mesma natureza ou reincidência de defeitos, a Secretaria Municipal de Saúde procederá à solicitação de providência já acompanhada da aplicação da cláusula penal pertinente à natureza da falha apontada.

6. DOS LOCAIS PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os locais para a prestação dos serviços serão indicados pela Secretaria solicitante.

7. QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTDE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	33123	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INCLUINDO PEÇAS Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, incluindo peças para os equipamentos hospitalares, odontológicos e fisioterápicos da Secretaria Municipal de Saúde de Arauá/SE	MÊS	12	R\$ 4.199,50	R\$ 50.394,00

8. ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

8.1 Como se sabe, toda licitação deve ter um objeto, ou seja, aquilo que se deseja comprar. O objeto deve ser detalhado para que não restem dúvidas sobre o que se pretende comprar e o que o licitante deve entregar. A relação neste caso não é a costumeira que ocorre entre consumidor e fornecedor, tampouco não pode a Administração, ao perceber, no momento do recebimento, que descreveu mal o que pretendia adquirir, ou ainda, simplesmente lançar mão da famosa cláusula de arrendimento posterior, tão utilizada no código consumerista nacional.

8.2 A previsão das quantidades a serem licitadas é tarefa extremamente difícil e importante, pois a Administração não pode ser leviana de lançar um edital com previsões aleatórias e irreais, causando no licitante uma expectativa inatingível.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

8.3 Por essa perspectiva, a Administração, ao invés de prever o quantitativo que costumeiramente prevê, lança um edital com um número de itens superior ao que costuma utilizar e o licitante vencedor, ao assinar o Contrato, compromete-se a fornecer o item determinado pelo preço acordado e no momento em que for solicitado. Evita-se, até mesmo, a necessidade de se armazenar o material e ainda, facilita o seu pronto uso. Tal prática não cria expectativa irreal no futuro vendedor, pois sabe ele que o Contrato demonstra apenas uma possibilidade de aquisição.

8.4 Diante disso, a Administração não se obriga a adquirir toda a quantidade estimada.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:

9.1 . Para efeito de julgamento dos preços na Dispensa Eletrônica, o **critério de julgamento deverá ser “Menor Preço”**, conforme abrangência, especificações e quantidades estimadas, definidas nos itens acima especificados.

10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS

10.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos, classificados conforme abaixo:

4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

10.301.0007.2036 – GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

3390.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA,

FR 1659.3110.

FR 1500.1002

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Caberá a Empresa manter quadro de pessoal suficiente e qualificado para atendimento dos serviços, conforme previsto no Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semana, licenças, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão qualquer relação com o Fundo Municipal de saúde, sendo de exclusiva responsabilidade da Empresa, as despesas com alimentação e locomoção do pessoal.

11.2 Durante a execução do contrato a Empresa obriga-se a adotar todas as preocupações e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários, seus prepostos e a terceiros, pelos quais será integralmente responsável.

11.3 Zelar pelas boas práticas sanitárias e demais normas instituídas por órgãos regulatórios.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

11.4 O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) se for o caso deverá obrigatoriamente ser recolhido no Município de direito, local da prestação dos serviços se houver.

11.5 A inadimplência da Empresa quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere responsabilidade ao Fundo Municipal de saúde.

11.6 Comprovar ao Fundo Municipal de saúde o cumprimento de todas as obrigações descritas no termo de referência, através das cópias das certidões negativas de débitos que serão entregues junto com a nota fiscal.

11.7 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento deste termo de referência.

11.8 Caso a Empresa julgue necessário fazer alterações ou complementações nas rotinas de execução do objeto deste termo de referência, deverá submeter o assunto ao Fundo Municipal de Saúde.

11.9 Comunicar imediatamente ao Fundo Municipal de Saúde toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto deste termo de referência.

11.10 Atender a qualquer solicitação de fiscalização interna e/ou externa, tais como: Fiscais do Trabalho, Fisco Municipal, Estadual e Federal; TCE, TCU e demais órgãos de fiscalização e apresentar, sempre que solicitado, a documentação relativa à regularidade fiscal da Empresa, correspondente as Certidões de Regularidade Fiscal Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS e demais documentos de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no curso do procedimento da contratação.

11.11 Executar os serviços através de funcionários devidamente qualificados.

11.12 Prestar os serviços constantes do objeto do presente termo de referência, sempre em observância das disposições da legislação vigente.

11.13 A Empresa será obrigada a manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Termo de Referência, sem prejuízo das demais obrigações previstas.

11.14 Propiciar ao Fundo Municipal de Saúde todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços executados.

11.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de jovem aprendiz para maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

11.16 A Empresa deverá manter preposto aprovado pelo Fundo Municipal de Saúde, durante o período de vigência do contrato, para representa-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

11.17 O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às notas fiscais, bem como do fornecimento dos materiais e/ou serviços prestados.

11.18 Prestar os serviços com pessoal próprio, devidamente treinado ao desempenho das funções, , de acordo com a norma vigente e provendo-se dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

11.19 A Empresa é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou ao Fundo Municipal de saúde de Arauá, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

11.20 A Empresa é obrigada a respeitar a Legislação Tributária Federal atual bem como o Código Tributário Municipal, recolhendo os impostos devidos na localidade da prestação do serviço.

11.21 É de inteira responsabilidade da Empresa Contratada a efetivação do contrato de trabalho, recolhimento de impostos e demais responsabilidades trabalhistas.

12.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1.1 São obrigações da contratante:

12.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

12.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.1.6 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.1.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.1.8 Facilitar a instalação e verificação de equipamentos e a movimentação do pessoal da Empresa nas suas dependências, no que se refere aos aspectos ligados aos serviços contratados.

12.1.9 Informar a Empresa sobre quaisquer alterações de horários e rotinas de serviço.

12.1.10 Executar a fiscalização dos serviços por funcionário(s) especificamente designado (s).

12.1.11 As notas fiscais deverão ser atestadas por dois funcionários, sendo obrigatório um atesto do servidor responsável pelo setor de onde o serviço, objeto do termo de referência foi executado.

13 . DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1 A Ata de Registro de Preço o Contrato ou outro instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 A execução da Ata de Registro de Preço, o Contrato ou outro instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 117 da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

13.3 O fiscal Ata de Registro de Preço, o contrato ou outro instrumento equivalente anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.4 O fiscal Ata de Registro de Preço, o contrato ou outro instrumento equivalente informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.5 O fiscal Ata de Registro de Preço, o contrato ou outro instrumento equivalente será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

13.6 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

13.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

13.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

13.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

13.10 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.

13.11 Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

13.12 Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

- I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;
- II - condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;
- III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;
- IV - em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

V - estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

13.13 Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III do § 3º deste artigo são absolutamente impenhoráveis.

13.14 O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

13.15 Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar partes do serviço.

14. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

14.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos de Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica, de acordo com o Art. 62 da Lei 14.133/2021.

15. DEVERES DOS GESTOR DA ATA

Na execução do objeto, obriga-se a **Secretaria Gestora** a:

- a)** Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela **Empresa Prestadora dos Serviços**;
- b)** Notificar, por escrito, à **Empresa vencedora do RP** quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- c)** Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentadas pela empresa, discriminando todo os serviços realizados;
- d)** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, depois de constatado o cumprimento efetivo das obrigações assumidas;
- e)** Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades desenvolvidas relacionadas no Objeto;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- f) Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela **Contratada**, com consequente interação junto ao responsável pela execução do projeto;
- g) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado ou comissão, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- h) Atestar o documento fiscal encaminhado pela Contratada referente ao objeto;
- i) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo;
- j) Notificar a Contratada, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- k) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;
- l) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas neste Termo de Referência, instrumento contratual e na legislação pertinente;

15.1 COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

Na execução do objeto, obriga-se o Órgão Participante:

- a) Tomar conhecimento do Contrato, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do ora Pactuado, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **Órgão Gerenciador**;
- c) Indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços;
- e) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Município.

17. DO MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

- a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

- c)** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- d)** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- e)** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- f)** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- g)** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));
- h)** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- I)** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- J)** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
- k)** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
- l)** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).
- m)** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- n)** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

o) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

p) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

q) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

r) O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

s) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o rt. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

t) O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

18. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

18.1 O prazo de do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite da vigência do Contrato de Gestão.

18.2 O contrato decorrente do presente termo de referência é vinculado diretamente à vigência do Contrato de Gestão em anexo firmado entra a empresa contratante e o Fundo Municipal de Saúde de Arauá.

18.3 A vinculação aqui referida impõe a extinção simultânea do contrato que decorrer do presente Termo de Referência, pela não renovação/prorrogação ou pela rescisão, independente do motivo, do Contrato de Gestão.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

19.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.2.1 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.2.2 A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

19.2.3 A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

19.2.4 A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo prazo de 3 (três) anos.

19.2.5 A sanção prevista no inciso IV do item 11.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.2.6 A sanção estabelecida no inciso IV do item 11.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

19.2.7 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

19.2.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.2.9 A aplicação das sanções previstas no item 11.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

19.2.10 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 11.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.2.11 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

A CONTRATADA, durante a execução do contrato, ficará sujeita a penalidades, contudo, as penalidades de advertência e multa serão variáveis de acordo com a gravidade dos casos a seguir:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Advertência
2	1% sobre o valor mensal do contato
3	5% sobre o valor mensal do contato
4	10% sobre o valor mensal do contato

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	1
2	Deixar e fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados;	2
3	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal;	2
4	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, conforme Termo de Referência;	3
5	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência;	3
6	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus Anexos, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador;	4
7	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	4
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	4

A multa aplicada sempre será precedida de notificação à CONTRATADA para apresentar suas justificativas, e será descontada/glosada do valor do pagamento.

A multa a que alude este artigo não impede que a CONTRATANTE rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas em contrato.

20. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A empresa deverá atender aos requisitos técnicos mínimos, apresentando os seguintes documentos:



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAUÁ

a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu produto (s) similar(es) ao(s) especificado(s) nos Termos de Referência Anexo I deste edital, bem como atestando a aptidão para o desempenho de atividade(s) pertinente(s) e compatível(is) com o fornecimento, objeto desta licitação.

b) Certidão de Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica em nome da licitante no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais), do domicílio ou sede da licitante, válida na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução do objeto do Edital;

c) Em caso de participação de empresa com sede em outros estados, será necessário o visto ao registro da pessoa jurídica pelo CREA-SE, ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais); No caso da empresa ou responsável técnico do licitante não serem registrada (o) ou inscrita (o) no CREA/CFT do Estado de Sergipe, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da Assinatura do Contrato;

d) Comprovação, mediante Declaração do Responsável Técnico, de que a licitante possui em seu quadro permanente, como empregado, sócio, consultor ou prestador de serviços, na data da entrega da documentação e proposta comercial, responsável técnico devidamente qualificado e com registro de quitação de pessoa física emitido pelos respectivos Conselhos Regionais: CREA ou CFT.

e) Comprovante de que cada profissional a que se refere a alínea c) o quadro permanente da licitante, conforme for o caso.

f) A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita: caso sócio, através do contrato social e sua última alteração; caso empregado permanente da empresa, através do Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado, contrato de prestação de serviço regido pelo código civil, ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria;

g) Apresentar declaração que fornecerá peças e acessórios originais, quando necessário, nos serviços de manutenção corretiva.

Arauá/SE, 25 de maio de 2026.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência:	Secretária:
Mirian Maria dos Santos Equipe de Planejamento e Contratação	Francielle Andrade Costa Souza Secretária Municipal de Saúde